# 

# Formulaire de signalement d’un incident de confidentialité

Présentation

Comme prévu dans la Politique de protection des renseignements personnels, vous devez remplir ce formulaire de signalement aussitôt que vous constatez un incident de confidentialité et le remettre à la personne responsable.

Les informations colligées seront versées au Registre des incidents de confidentialité. À partir de ces informations, la personne responsable décidera si l’incident présente un Risque sérieux de préjudice pour les personnes concernées et remplira au besoin une déclaration à la Commission de l’accès à l’information. Des mesures pour contrôler et prévenir le type d’incident déclaré seront ensuite déployées.

Qu’est-ce qu’un incident de confidentialité?

Un incident de confidentialité correspond à tout accès, utilisation ou communication non autorisés par la loi d’un renseignement personnel, de même qu’à la perte d’un renseignement personnel ou à toute autre atteinte à sa protection.

Par exemple, un incident de confidentialité pourrait se produire lorsque :

* Un membre de l’équipe consulte un renseignement personnel sans autorisation;
* Un membre de l’équipe communique des renseignements personnels au mauvais destinataire;
* L’organisation est victime d’une cyberattaque : hameçonnage, rançongiciel, etc.

Signalement d’un incident de confidentialité

* + - 1. Date et période de l’incident de confidentialité :

Date de l’incident :

Date de la découverte de l’incident :

L’incident a eu lieu sur une période de :

* + - 1. Quel est le type d’incident de confidentialité?

Accès non autorisé par la loi à un renseignement personnel;

Utilisation non autorisée par la loi d’un renseignement personnel;

Communication non autorisée par la loi d’un renseignement personnel;

Perte d’un renseignement personnel ou toute autre atteinte à la protection d’un tel renseignement.

* + - 1. Quelles sont les causes et circonstances de l’incident?

Altération délibérée;

Communication accidentelle;

Communication délibérée sans autorisation;

Consultation non autorisée;

Cyberattaque (virus, logiciel espion, etc.);

Défaillance technique;

Destruction accidentelle;

Destruction volontaire sans autorisation;

Divulgation accidentelle;

Divulgation délibérée sans autorisation;

Erreur humaine;

Hameçonnage (*phishing*);

Ingénierie sociale (technique de manipulation pour obtenir des renseignements personnels);

Perte d’accès aux renseignements;

Perte de renseignements;

Rançongiciel;

Utilisation incompatible;

Vol de renseignements;

Autre (précisez) :      .

* + - 1. Sur quel(s) support(s) les renseignements personnels étaient-ils conservés au moment de l’incident?

Ordinateur de bureau;

Ordinateur portable;

Dispositif amovible électronique;

Papier;

Clé USB;

Serveur;

CD;

Bande sonore;

Téléphone portable;

Infonuagique (*cloud*);

Tablette électronique;

Vidéosurveillance;

Photo;

Autre (précisez) :      .

* + - 1. Quels sont les types de renseignements personnels visés par l’incident de confidentialité?

Nom;

Prénom;

Adresse du domicile;

Date de naissance;

Numéro de téléphone au domicile;

Numéro de cellulaire;

Adresse électronique personnelle;

Numéro de permis de conduire;

Numéro d’assurance sociale;

Numéro d’assurance maladie;

Numéro de passeport;

Salaire;

Renseignements sur des membres du personnel;

Renseignements médicaux;

Renseignements génétiques;

Renseignements scolaires/académiques;

Renseignements bancaires (numéro de compte, institution, placements, etc.);

Numéro de carte de crédit;

Numéro d’identification personnel (NIP) d’une carte de crédit;

Nom du détenteur d’une carte de crédit;

Code de sécurité à trois chiffres sur une carte de crédit;

Numéro de carte de débit;

Numéro d’identification personnel (NIP) d’une carte de débit;

Nom du détenteur d’une carte de débit;

Autre (précisez) :      ;

Impossible de fournir une description des renseignements personnels visés (expliquez) :      .

* + - 1. Qui est concerné par l’incident de confidentialité?

Nombre de personnes concernées par l’incident :

Nombre de personnes concernées par l’incident qui résident au Québec :

Si possible, ventilez le nombre de personnes concernées par l’incident selon leur lien avec l’organisation (membres du personnel, clientèle, membres, bénévoles, fournisseurs, etc., actuel·les ou ancien·nes) :

Personne déclarant l’incident :

Prénom et nom de la personne :

Fonction :

Moyen de communication (adresse électronique et/ou numéro de téléphone) :

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Signature\* Date

*\*Une signature électronique est acceptée.*